



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2017

с. Туруханск

№ 3118 - п

Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Туруханского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 47, 48, 49 Устава муниципального образования Туруханский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Порядок обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Туруханского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Туруханского района от 18.05.2017 № 724-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Туруханского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте муниципального образования Туруханский район в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Туруханского района

Е.Г. Кожевников

Приложение
к постановлению администрации
Туруханского района
от 13.12.2017 № 3118 -п

Порядок
обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Туруханского района, реализующих
основные общеобразовательные программы, без взимания платы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы (далее – Порядок) определяет организацию и обеспечение горячим завтраком, горячим обедом в течение учебного года отдельных категорий детей без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

1.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Туруханского района:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Туруханского района, реализующих основные общеобразовательные программы, и подвозимых к данным учреждениям:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах указанных организаций.

1.4. Обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Туруханского района, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам осуществляется за счет предоставляемых бюджету муниципального образования Туруханский район субвенций из краевого бюджета.

1.5. Для целей настоящего Порядка под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются; а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершего.

1.6. Для целей настоящего Порядка под обучающимися, подвозимыми к муниципальным общеобразовательным организациям Туруханского района, реализующим основные общеобразовательные программы, следует понимать обучающихся, подвозимых автотранспортным средством, имеющим более 8 мест для сидения, не считая места водителя, и предназначенным для подвоза детей, проживающих в сельских пунктах, обучение которых осуществляется в

муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в иных сельских и городских населенных пунктах, к месту обучения и обратно.

1.7. В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, Управление образования администрации Туруханского района запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Туруханского района, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Туруханского района в г. Игарка.

1.8. Главным распорядителем средств на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Туруханского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы является Управление образования администрации Туруханского района (далее - Управление образования).

1.9. Получателями средств на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Туруханского района, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы являются муниципальные общеобразовательные организации Туруханского района (далее - общеобразовательные организации).

II. Порядок предоставления питания без взимания платы

2.1. Питание без взимания платы предоставляется указанным в п. 1.1., 1.2. настоящего Порядка категориям обучающихся при предоставлении родителями (законными представителями) в срок до 20 числа следующего за подачей заявления месяца в Управление образования администрации Туруханского района, общеобразовательную организацию документов:

заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, для детей с ограниченными возможностями здоровья);

справка о составе семьи;

сведения о размере доходов каждого члена семьи либо копии, заверенные работодателем.

2.2. Заявления родителей (законных представителей) с приложением документов регистрируются общеобразовательной организацией, в течение 5

календарных дней направляются в Управление образования с приложением списка согласно приложению 2.

2.3. Управление образования регистрирует заявления родителей (законных представителей), в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления, рассматривает на заседании комиссии по предоставлению питания без взимания платы, издает приказ, не позднее 1 сентября и 10 января текущего года, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы.

2.4. Утвержденные списки обучающихся являются основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием без взимания платы установленных категорий детей.

2.5. Списки обучающихся на предоставление питания без взимания платы обучающимся корректируются ежемесячно.

В случае обращения родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию для получения питания без взимания платы позже установленного в пункте 2.1. срока, документы в срок до 20 числа текущего месяца направляются в Управление образования.

Обучающиеся, родители (законные представители) которых предоставили документы на получение питания без взимания платы позже установленного срока, обеспечиваются питанием с 1 числа следующего за месяцем, в котором был издан приказ, утверждающий список детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы.

2.6. При изменении доходов и (или) состава семьи, родители (законные представители) обязаны в произвольной форме не позднее, чем в трехмесячный срок сообщить об этом руководителю общеобразовательной организации, либо ответственному лицу по организации питания в общеобразовательной организации, который направляет данную информацию в Управление образования в течение 3 дней с момента получения информации.

2.7. В целях выполнения настоящего Порядка на общеобразовательные организации возлагаются следующие обязанности:

прием заявлений о предоставлении питания без взимания платы с приложением подтверждающих документов;

регистрация документов, принятых от родителей (законных представителей);

своевременное направление документов, полученных от родителей (законных представителей) в Управление образования;

своевременное направление списков обучающихся, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку в Управление образования;

своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принятом Управлением образования решении;

контроль за организацией питания обучающихся;

решение спорных вопросов, возникающих по вопросам организации питания в общеобразовательных организациях;

своевременное предоставление в Управление образования первичной финансовой документации (табелей учета питающихся, меню, счет - фактур, накопительных ведомостей, документов на списание продуктов и т.д.).

2.8. Директор общеобразовательной организации несет персональную ответственность за:

- организацию и качество питания обучающихся;
- своевременное представление в Управление образование документов, полученных от родителей (законных представителей), списков и иной первичной финансовой документации;
- утверждение графика питания;
- ежедневное согласование меню с ответственным лицом за его составление;
- организацию дежурства в школьной столовой.

2.9. В целях организации питания без взимания платы приказом руководителя общеобразовательной организации из числа работников общеобразовательной организации назначается ответственный за организацию питания без взимания платы, который:

- ведет ежедневный учет количества обучающихся, фактически получающих завтраки и обеды без взимания платы за счет средств краевого бюджета, по классам;
- представляет в Управление образования необходимую первичную документацию.

2.10. В целях выполнения настоящего Порядка на Управление образования возлагаются следующие обязанности:

- прием и регистрация заявлений о предоставлении питания без взимания платы с приложением подтверждающих документов, поступивших из образовательных организаций;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении питания без взимания платы обучающемуся в установленный срок;
- формирование и утверждение списков обучающихся, получающих питание без взимания платы;
- решение спорных вопросов, возникающих в связи с предоставлением питания без взимания платы;
- хранение документов, подтверждающих основания для обеспечения питанием обучающихся без взимания платы в течение 5 лет.

2.11. Управление образования предоставляет в финансовое управление администрации Туруханского района (далее - финансовое управление) заявку о потребности в финансировании на обеспечение питанием детей, обучающихся в образовательных организациях, без взимания платы, не позднее 20 числа текущего месяца, в котором производится обеспечение питанием детей указанной категории.

2.12. Управление образования представляет в финансовое управление по форме, в сроки и порядке, определенные финансовым управлением, ежеквартальную отчетность о расходовании выделенных на обеспечение

питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Туруханского района без взимания платы финансовых средств.

III. Порядок организации питания в общеобразовательных организациях

3.1. При организации питания в общеобразовательных организациях следует руководствоваться «СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45.

3.2. Горячее питание обучающихся (завтраки и обеды) предоставляется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего питания (завтрак, обед) для обучающихся общеобразовательных организаций, согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Туруханскому району.

IV. Порядок обжалования

4.1. В случае отказа Управления образования в приеме документов, предоставлении питания без взимания платы родители (законные представители) имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц в досудебном либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления образования является подача родителем (законным представителем) жалобы.

4.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе руководителю Управления образования.

4.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации.

4.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих условий:

- удовлетворение жалобы;
- отказ в удовлетворении жалобы.

4.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление родителю (законному представителю) мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию родителя (законного представителя) в электронной форме.

4.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.