

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора  Д.И. Махенко  
Приказ № 03-02-85/7 от 31.08.2021 г.



**Положение о методическом совете**  
**МКОУ «Старотуруханская средняя школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее МС) МКОУ «Старотуруханская СШ» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации и координации методической работы в Учреждении. В своей деятельности МС руководствуется законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения и локальными актами. Решениями органов управления образования всех уровней по вопросам методической, исследовательской, инновационной деятельности. МС подотчетен педагогическому совету Учреждения.

1.2 В состав методического совета включаются: заместитель директора и иные педагогические работники Учреждения. Состав МС ежегодно утверждается директором Учреждения.

1.3. Работой МС руководит заместитель директора, ответственный за методическую работу.

1.4. К компетенции методического совета относятся:

- вопросы организации методической работы Учреждения; определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;
- обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;
- совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;
- разработка и рекомендация для утверждения плана методической работы Учреждения на учебный год;
- планирование возможных форм и направлений методической деятельности Учреждения;
- проведение экспертизы подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;
- проведение первичной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, образовательных проектов, составление рекомендаций по их реализации в Учреждении;
- рассмотрение и рекомендация приостановки реализации дополнительных общеобразовательных программ и образовательных проектов, не обеспечивающих значимых для обучающихся результатов;
- проведение экспертизы авторских дополнительных общеобразовательных программ и образовательных проектов с целью выявления, обобщения и распространения педагогического и управленческого опыта, составление рекомендаций по их реализации;
- осуществление экспертизы деятельности педагогических работников Учреждения, согласование аттестационных материалов педагогических работников Учреждения;
- обобщение результатов деятельности педагогических работников по различным направления деятельности.



## **2. Задачи МС.**

- 2.1. Осуществлять изучение стратегически важных материалов по развитию школы, отдельных элементов педагогического процесса по методическому обеспечению инновационных процессов в Учреждении, определяет инновационную образовательную политику Учреждения;
- 2.2. Проводить первичную экспертизу методических документов Учреждения (концепции, программы развития, экспериментальные программы)

## **3. Содержание деятельности методического совета.**

- 3.1. Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей.
- 3.2. Организует общее руководство методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, методических дней, недель и других методических мероприятий.
- 3.3. Анализирует и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности образовательного Учреждения.
- 3.4. Рассматривает отчеты о работе методических объединений, инновационных площадок планировании их работы;
- 3.5. Заслушивает отчеты об исследовательской, опытно-экспериментальной, учебной и организационно-методической деятельности исполнителей по теме исследования (учителей-экспериментаторов);
- 3.6. Рассматривает планы работы методического совета на учебный год, тематические планы по предметным областям.
- 3.7. Разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по классам и учебным предметам технологий обучения.
- 3.8. Содержание деятельности МС определяется образовательной политикой региона, ОУ, целями и задачами основных стратегических документов ОУ.

## **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1 Членами МС являются заместители директора Учреждения, руководители школьных методических объединений, представители педагогического коллектива, творческих групп, а также приглашенные лица.
- 4.2. Состав методического совета ежегодно утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Работой методического совета руководит председатель, назначаемый директором Учреждения.

Председатель методического совета:

- информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний методического совета;
- определяет повестку заседания методического совета; контролирует выполнение решений методического совета.
- 4.4. Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.



4.5. Заседание методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины членов методического совета. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов.

4.6. Решения методического совета оформляются протоколом заседания методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

## **5. Права МС и его членов.**

5.1 Права МС и его членов:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической, проектной, исследовательской работе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», других педагогических конкурсах;
- разрабатывать содержание\* анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- рекомендовать коррективы в программы, утверждать программы инновационной деятельности.

## **6. Ответственность членов МС.**

6.1. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагога.

6.2. За этичное взаимодействие членов МС с педагогами Учреждения, в период подготовки вопросов вынесенных на повестку МС, анкетирования, спросов.

## **7. Документы Методического совета.**

7.1. Для регламентации работы МС предполагаются документы:

- положение о методическом совете Учреждения;
- приказ директора Учреждения о составе методического совета;
- анализ методической работы за прошедший учебный год;
- план методической работы на текущий учебный год;
- положения о школьных конкурсах педагогического мастерства;
- протоколы заседаний методического совета.