

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Старотуруханская средняя общеобразовательная школа»
Туруханского района Красноярского края

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета школы
(Протокол № 1 от 29.08.2014г.)

Утверждаю
Директор школы
А.А. Нечаева
(Приказ от 01.09.2014г. № 03-02-53/5)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при МОУ «Старотуруханская СОШ» (далее Комиссия) создается для решения спорных вопросов между участниками образовательного процесса, относящихся к организации образовательного процесса.

1.2. Комиссия создается на 3 года.

1.3. Порядок работы и состав Комиссии устанавливаются приказом директора школы.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

II. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом представителей родительских комитетов (далее СПРК) и педагогическим советом школы. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

2.1. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

III. Полномочия и функции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

3.1. Комиссия работает постоянно.

3.2. Комиссия принимает заявления для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией.

3.3. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам спорных ситуаций между участниками образовательного процесса, связанных с системой оценивания знаний учащихся при текущей и промежуточной аттестации, с воспитанием обучающихся и с другими возникающими в образовательном процессе вопросами.

3.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

IV. Обязанности и права

4.1. **Обязанности:**

4.1.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении спора и принятии обоснованного решения.

4.1.2. Заслушивать или принимать письменные объяснения всех участников возникшего спора.

4.1.3. Изучать необходимые документы по рассматриваемому вопросу.

4.1.4. Принимать решения открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов комиссии).

4.1.5. Принимать решения своевременно в установленные сроки.

4.1.6. Представлять обоснованные ответы в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

4.2. Права:

4.2.1. Создавать временные экспертные группы для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

4.2.2. Запрашивать дополнительную информацию.

4.2.3. Предоставлять проект решения по рассмотренным вопросам руководителю образовательного учреждения.

V. Оформление деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

5.2. Создание временных экспертных групп записывается в протокол заседания Комиссии.

5.3. Ведётся журнал регистрации заявлений.

5.4. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарём Комиссии.

5.5. Документами, подлежащими строгому учёту, по основным видам работ Комиссии являются:

- заявления
- журнал регистрации заявлений;
- протоколы;
- заключения о результатах рассмотрения заявлений.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 3 года.